

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0850-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID GONZALEZ QUINTERO
Cedula	1.143.851.983
Valor del contrato:	\$ 23.682.000
Fecha inicio	21/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1080025863
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	222726633
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026
CUOTA NÚMERO (4)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetos del área, complementando con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la secretaria del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionadas con el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual...

1. Gestioné la correcta ejecución del programa Cali Élite en el ámbito del deporte competitivo mediante la orientación técnica, la coordinación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en los distintos escenarios deportivos. De igual manera, aseguré la adecuada implementación de estrategias orientadas a fomentar la participación y la selección de atletas en las diferentes disciplinas del grupo de combate, así como el liderazgo y la articulación del trabajo de los preparadores físicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos por el área del mes de abril.

2. Gestioné y verifiqué el seguimiento a las actividades desarrolladas en campo durante los entrenamientos dirigidos por los entrenadores responsables de las disciplinas pertenecientes a la agrupación de combate. Así mismo, efectuó acompañamiento y desplazamientos conforme a los horarios establecidos para las prácticas deportivas de karate, taekwondo y esgrima del mes de abril.

3. Verifiqué y apoyé participando en la mesa de trabajo junto a la agrupación deportiva de combate del programa Cali Elite en donde se verificaron los objetivos principales de cada entrenador y correcta planificación en el drive, de esta manera se les recordó como nombrar cada formato de calidad y como llenarlos correctamente.

4. Planeé y apoyé el diligenciamiento del formato de parrilla, verificando que los horarios de entrenamiento estuvieran organizados de acuerdo con los puntos de práctica y los escenarios deportivos asignados, junto con sus respectivos entrenadores.

5. Apoyé en la participación de la mesa de trabajo junto a la coordinadora técnica del programa Cali Elite y la encargada del box en el escenario deportivo de Mariano Ramos, para una posible articulación en dicho box y que los deportistas de Cali Elite pueda tener el acceso a este espacio, guiado y supervisado por los preparadores físicos.

.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1oCYbw4ME9iWie4YypWJ8meQTKuCQHGEj?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Joan David Gonzalez Q.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/abr/2026